**2017年上半年实习支教工作安排**

1. 实习支教巡视
2. 确保巡视到每位同学。
3. 对存在问题与实习单位或实习单位所在乡镇教办进行现场协调解决，不能及时现场解决的要求留下联系人电话做好记录将情况反馈给实习学生所在学院，由学生所在学院跟踪解决。
4. 做好巡视调研，具体表格《2016-2017学年第2学期顶岗实习巡视自查工作调研表》发到群共享。
5. 集中巡视时间截止到3月底，[巡视结束后，根据调研情况各院将巡视总结报告的电子版提交到教务处ninghailiang689@163.com](mailto:巡视结束后各院将巡视总结报告的电子版提交到教务处ninghailiang689@163.com)信箱，报告简明扼要说明问题即可，大约200左右。
6. 巡视产生差旅费由教务处统一处理，报销截止时间为4月15日。
7. 听课安排
8. 做好指导教师安排。（表格《泰山学院2016-2017第二学期实习支教学生及其指导教师工作安排情况汇总表》上传到群共享里）听课安排表要求在3月20日前发送到[ninghailiang689@163.com](mailto:ninghailiang689@163.com)信箱。
9. 对每位同学听课至少三次，并留下听课记录以备期末教学检查使用。
10. 听课后应和学生座谈进行指导，最后一次听课后结合学生工作和教学表现给定综合评价，为最后学生实习成绩评定提供依据。